

CONVOCATORIA
COORDINACION PARA EL PROGRAMA ERRADICACIÓN DE LA IMPUNIDAD
Oficina: Centroamérica y México (CAMEX)
Lugar: Ciudad de Guatemala, Guatemala
Febrero 2012

Descripción de PCS

La Consejería en Proyectos (PCS por sus siglas en inglés) es una organización no gubernamental internacional de acompañamiento e incidencia arraigada en América Latina, cuya misión es contribuir a la construcción de ciudadanías y la profundización de la democracia, movilizandorecursos, produciendo pensamiento crítico, generando espacios de articulación y sinergia, y promoviendo reformas políticas e institucionales, desde su compromiso con la integralidad de los derechos humanos y la equidad de relaciones de género y étnico-culturales. Para lograrlo gestiona sus fondos ante otras cooperaciones internacionales con el fin de apoyar a organizaciones locales y redes regionales con mayor necesidad de acompañamiento político, programático y administrativo-financiero. Acompañamiento al desarrollo institucional y político de sus socios, incide en imaginarios sociales y políticas públicas. Realiza cooperación en el marco de tres programas a nivel latinoamericano: *Erradicación de la Impunidad, Respuesta Integral al Desarraigo Forzado, y Ciudadanías, Democracia y Paz*. Mantiene oficinas en la Ciudad de Guatemala (Guatemala), Bogotá (Colombia), y Lima (Perú). PCS apuesta a la articulación entre organizaciones a nivel local, nacional e internacional.

En el marco del Programa de Erradicación de la Impunidad, se acompañan procesos relacionados a verdad, justicia y reparación a víctimas/sobrevivientes de conflictos armados internos y en el postconflicto. PCS dedica sus esfuerzos a empoderar y transformar a las víctimas en sujetos sociales con actoría y protagonismo político, por lo que su acompañamiento se base en metodologías que buscan empoderarlas. En este marco PCS apoya el acompañamiento psicosocial, la promoción y ejercicio de los derechos específicos de las víctimas, el impulso de estrategias y casos jurídicos, la capacitación de operadores de justicia, la sensibilización del público en general sobre crímenes de guerra, delitos de lesa humanidad y genocidio, así como la búsqueda de justicia y reparación ante la violencia sexual cometida contra las mujeres.

Para mayor información se puede visitar nuestra página web: www.pcslatin.org

Naturaleza del cargo:

General: Apoyar a la Representante de Oficina en la planificación, implementación y desarrollo de estrategias de Programas; asegurando la perspectiva de género y diversidad étnica.

Tiene responsabilidad principal para la planeación, seguimiento y monitoreo programático, presupuestal, técnico y organizativo de los proyectos asignados y las actividades relacionadas, acorde a su experticia, y contribuye al diseño y elaboración de nuevos proyectos. Coordina el acompañamiento y asesora a socios acorde a la política institucional de PCS. Ejerce liderazgo

temático y político en los temas asignados adentro y afuera de PCS, y contribuye al diseño e implementación de estrategias de incidencia política. Coordina su trabajo con las otras áreas programáticas de PCS, y con el equipo administrativo de la oficina.

Descripción de Responsabilidades

Gestión e implementación de proyectos

- Realizar y coordinar la elaboración de propuestas y proyectos para la gestión financiera.
- Asegurar la planeación, seguimiento y monitoreo programático, presupuestal, técnico y organizativo de los proyectos asignados y las actividades relacionadas.
- Supervisión del acompañamiento técnico y administrativo.
- Elaboración y redacción de informes de trabajo del Programa, informes de actividades, viajes y participación en las reuniones de equipo de PCS.
- Participación en reuniones de administración y seguimiento de proyectos en coordinación con Oficial de Proyectos del Programa, y los responsables del área administrativa.
- Revisión de valoraciones de Oficial de Proyectos y Asistente Administrativa de Proyectos, de los informes técnicos y financieros de las contrapartes.
- Seguimiento a los procesos de fortalecimiento administrativo y técnico de las contrapartes.
- Participar en reuniones interprogramáticas para la coordinación y seguimiento de proyectos en el marco de los programas de PCS.

Liderazgo temático e incidencia política

- Formulación de propuestas e implementación de estrategias políticas en el marco de los objetivos de PCS y la propuesta específica del Programa.
- Apoyo a la Dirección Ejecutiva y/o Representante de oficina en la incorporación del enfoque regional de PCS.
- Integración de ejes transversales programáticos.
- Apoyar a la Representante de oficina y/o Dirección Ejecutiva y al equipo de comunicaciones e incidencia en la definición de estrategias de comunicación e incidencia política acorde a su experticia.
- Contribuir al fortalecimiento del equipo de PCS (nacional y regional) en sus áreas de experticia.
- Organizar y acompañar delegaciones de visitantes relacionadas con sus proyectos.

Supervisión y Coordinación

Ejercida: Supervisa el trabajo del oficial de proyectos y del Asistente Administrativo de Proyectos.

Recibida: Su trabajo es supervisado por la Representante de oficina.

Coordinación nacional: Forma parte de mesas de coordinación interprogramáticas de PCS, y participa en todas reuniones de equipo a nivel de oficina.

Coordinación regional: Participa en procesos institucionales, proyectos regionales y reuniones regionales por invitación y acorde a necesidad.

Condiciones laborales

- Puesto: Local.
- Tipo de Contrato: Laboral de manejo y confianza.

Requisitos de educación y Experiencia laboral

- Título en Ciencias Sociales, es posible que se considere post-grado en un área específica.
- Inglés de preferencia.
- Experiencia comprobada mínimo de 5 años en funciones similares al cargo con organizaciones no gubernamentales internacionales (ONGI) y/u otros de similar naturaleza.
- Experiencia en el diseño, formulación y gestión de programas
- Experiencia en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos implementados por las socias y trabajo con organizaciones sociales.
- Experiencia en asesoría y capacitación a las organizaciones locales en gestión y administración de proyectos.
- Conocimiento y experiencia laboral en la implementación de enfoques diferenciados por género y etnia/cultura.
- Experiencia en administración y monitoreo de proyectos de la cooperación internacional.
- Experiencia laboral en el trabajo de incidencia política de organizaciones nacionales e internacionales de la sociedad civil.

Competencias específicas

- Conocimiento y capacidad de análisis de políticas institucionales del País que lo contrata.
- Conocimiento de los movimientos de derechos humanos, víctimas/sobrevivientes de conflictos armados internos y postconflicto, indígenas Afro y otras con la que trabaja PCS.
- Conocimiento de procesos relacionados a verdad, justicia y reparación, de la región Centroamérica y México y la región Andina.
- Habilidades técnicas en manejo de software (ambiente Windows: Word, Excel y PDF).
- Excelente comunicación oral y escrita en español.
- Capacidad de leer y escribir inglés (preferiblemente).
- Compromiso con los derechos humanos, derechos de las mujeres y derechos de los pueblos indígenas.

Habilidades

- Persona analítica y detallista.
- Habilidad para acompañar, dialogar y asesorar organizaciones y movimientos sociales.
- Habilidad de liderar de forma horizontal.
- Voluntad de hacer interlocución con autoridades.
- Alto nivel de compromiso, confidencialidad y discreción en el ejercicio de sus funciones.
- Buenas relaciones interpersonales / laborales y capacidad de trabajar en equipo.
- Iniciativa, responsabilidad y disposición para trabajar de manera autónoma.
- Persona organizada, adaptable a los cambios y capaz de trabajar bajo presión.

Requerimientos adicionales

- Flexibilidad en el horario de trabajo.
- Disponibilidad para viajar a las regiones de trabajo y al exterior del país, acorde a la necesidad.

Proceso de Postulación

Enviar la siguiente documentación:

- Carta de presentación indicando razones por las cuales le interesa el puesto, describiendo sus cualificaciones e indicando su aspiración salarial.

- Hoja de vida con educación y formación, historia laboral, y referencias laborales, incluyendo teléfonos y correos electrónicos.
- Fotocopia del diploma del grado más avanzado que posee.

Enviar la postulación al correo electrónico, convocatorias@pcslatin.org, a más tardar el 24 de febrero a las 17:00 horas. Se convocará a prueba y entrevista

***PCS promueve igualdad de oportunidades
desde su compromiso con la equidad de relaciones de género y étnico cultural***